

GDPR-policy för kursrådet

Kursrådets syfte

Kursrådet arbetar på uppdrag av svenska sjukhusfysikerförbundet och svensk förening för radiofysik och är sammansatt av erfarna sjukhusfysiker som representerar olika ämnesområden. Kursrådet svarar för driften av ST-programmet, dvs registrerar påbörjade ST och följer utvecklingen tills dess man blir registrerad som specialist. En central uppgift för kursrådet är att validera specialistkurser.

Sekreteraren i kursrådet är den person som kommunikation sker med i alla frågor som rör kurser och CPD relaterade frågor. De dokument som används för kommunikation är det inledande kontraktet, den årliga CPD sammanställningen samt ett avslutande intyg. Man kan alltid nå sekreteraren på kursradet@sjukhusfysiker.se

Vilka uppgifter registreras

De uppgifter som registreras vid anmälan till CPD-programmet är: För- och efternamn, anställningsort, specialitet och e-postadress. Vid ansökan om att bli antagen till specialistprogrammet registreras även personnummer och namn på handledare.

Hur uppgifterna hanteras

Uppgifterna ligger i en filstruktur på disk/server och hanteras manuellt av sekreteraren i Nationella kursrådet. Uppgifter hanteras också via e-post kursradet@sjukhusfysiker.se Endast medlemmar i Nationella kursrådet har tillgång till uppgifterna.

Att gå med i CPD/ST-programmet

Anmälan till CPD/ST-programmet, registrering av CPD/ST-poäng samt ansökan om specialistregistrering sker via formulär som finns på Svenska sjukhusfysikerförbundets hemsida www.sjukhusfysiker.se och skickas till kursradet@sjukhusfysiker.se

Att ändra sina uppgifter

Den som är registrerad på CPD/ST-programmet kan kontakta sekreteraren i nationella kursrådet och meddela om ändring.

Att gå ur CPD/ST-programmet

Den som är registrerad kan när som helst välja att gå ur CPD/ST-programmet och få sina uppgifter avregistrerade genom att kontakta sekreteraren i nationella kursrådet, vilken då skyndsamt tar bort alla lagrade uppgifter. Den som begärt utträde/avregistrering måste för att åter kunna delta i programmet göra en ny anmälan och rapportering av CPD-poäng och i förekommande fall ny ansökan om specialistregistrering varvid nationella kursrådet gör en ny bedömning av tillgodoräknade poäng.

Hur vi följer principerna enligt Dataskyddsförordningen (GDPR)

Laglighet, korrekthet och öppenhet

Personuppgifterna ska behandlas på ett lagligt, korrekt och öppet sätt i förhållande till den registrerade. Kravet på att behandlingen av personuppgifter ska vara laglig innebär bland annat att det måste finnas en rättslig grund för behandlingen.

Som rättslig grund hävdas att all hantering av personuppgifter sker efter att samtycke lämnats genom anmälan till CPD-programmet.

Att personuppgifter ska behandlas på ett öppet sätt i förhållande till den registrerade innebär bland annat att det ska vara klart och tydligt för denne hur hans eller hennes personuppgifter samlas in och i övrigt behandlas.

Vi följer denna princip genom att denna policy finns publicerad på www.sjukhusfysiker.se

Ändamålsbegränsning

Personuppgifter ska bara samlas in för särskilda, uttryckligt angivna och berättigade ändamål. Det innebär att den som ska behandla personuppgifter måste ha ändamålen klara för sig redan innan insamlingen av personuppgifter börjar. Personuppgifterna får sedan inte behandlas på ett sätt som är oförenligt med dessa ändamål.

Ändamålen framgår i stycket ovan om kursrådets syfte.

Uppgiftsminimering

Principen om uppgiftsminimering innebär att personuppgifterna ska vara adekvata, relevanta och inte för omfattande i förhållande till de ändamål för vilka de behandlas. Det är med andra ord inte tillåtet att samla in personuppgifter för obestämda framtida behov.

Vilka uppgifter som samlas in beskrivs ovan i stycket Vilka uppgifter registreras, och vi bedömer att dessa är förenliga med ändamålet i enlighet med denna princip.

Korrekthet

Personuppgifterna ska vara korrekta och uppdaterade. Den som behandlar personuppgifter måste vidta alla rimliga åtgärder för att säkerställa att felaktiga personuppgifter raderas eller rättas utan dröjsmål. Om det krävs för ändamålen ska personuppgifterna dessutom vara uppdaterade.

De registrerade har själva en skyldighet att informera kursrådet om uppgifterna som lämnats i samband med anmälan till CPD/ST-programmet ändras. Sekreteraren i kursrådet rättar och tar bort felaktiga uppgifter. Kursrådet kan vid behov även efterfråga uppdaterade uppgifter och kan vid kontakten då komma att använda uppgifter som finns registrerade i svenska sjukhusfysikerförbundets adresslista, som finns på www.sjukhusfysiker.se

Lagringsminimering

Personuppgifter får inte sparas, det vill säga, förvaras i en form som möjliggör identifiering av den registrerade, under en längre tid än vad som är nödvändigt för de ändamål för vilka personuppgifterna behandlas.

Uppgifter sparas till den registrerade själv begär att de tas bort.

Integritet och konfidentialitet

Personuppgifterna ska skyddas bland annat mot obehörig eller otillåten behandling och mot förlust, förstöring eller skada genom olyckshändelse. Den som behandlar personuppgifter ska därför vidta lämpliga tekniska och organisatoriska åtgärder för att skydda personuppgifterna.

Enbart kursrådets medlemmar har tillgång till personuppgifterna. Uppgifterna hanteras på enskilda datorer och server som är skyddade mot intrång. Backup av uppgifterna görs regelbundet.

Ansvarsskyldighet

Den som behandlar personuppgifter ansvarar för att principerna om personuppgiftsbehandling följs och måste kunna visa på vilket sätt man följer dem. Det finns flera sätt att visa detta, till exempel genom att ha tydlig information till de registrerade.

Detta görs genom att detta dokument publiceras på www.sjukhusfysiker.se tillsammans med övrig information om CPD/ST.

De registrerades rättigheter enligt Dataskyddsförordningen (GDPR)

Rätt till information

Den registrerade har rätt att få information när hans eller hennes personuppgifter behandlas. Information om personuppgiftsbehandlingen ska lämnas av den personuppgiftsansvarige både när uppgifterna samlas in och när den registrerade annars begär det. Därutöver finns det vissa tillfällen när särskild information ska ges till den registrerade, till exempel om det inträffar ett dataintrång eller liknande (en personuppgiftsincident) hos den personuppgiftsansvarige och det finns risk för till exempel identitetsstöld eller bedrägeri.

Genom anmälan till CPD/ST-programmet lämnar den registrerade samtycke till att kursrådet behandlar uppgifterna under den tid den registrerade deltar i programmet. Ytterligare information om personuppgiftsbehandlingen framgår genom denna policy och kan även begäras via kursradet@sjukhusfysiker.se

Rätt till rättelse

Varje person har rätt att vända sig till ett företag eller myndighet som behandlar personuppgifter och be att få felaktiga uppgifter rättade. Det innebär också att den enskilde har rätt att komplettera med sådana personuppgifter som saknas och som är relevanta med hänsyn till ändamålet med personuppgiftsbehandlingen.

Beskrivs i detta policydokument under ”Att ändra sina uppgifter”.

Rätt till radering

Beskrivs i detta policydokument under ”Att gå ur CPD/ST-programmet”.

Rätt till begränsning av behandling

Enskilda har i vissa fall rätt att kräva att behandlingen av personuppgifter begränsas. Med begränsning menas att uppgifterna markeras så att dessa i framtiden endast får behandlas för vissa avgränsade syften.

Denna rättighet är inte aktuell i detta fall eftersom någon särskild behandling förutom registrering inte görs.

Dataportabilitet

Den som har lämnat sina personuppgifter har i vissa fall rätt att få ut och använda sina personuppgifter på annat håll till exempel i en annan social medietjänst (rätten till dataportabilitet).

Denna rättighet är inte aktuell här.

Rätt att göra invändningar

En enskild har i vissa fall rätt att invända mot den personuppgiftsansvariges behandling av hans eller hennes personuppgifter.

Denna rättighet är inte aktuell här eftersom ändamålet med CPD/ST-programmet är begränsat och man alltid har möjlighet att begära att bli avregistrerad.

Automatiserat beslutsfattande, inbegripet profilering

Den enskilde har rätt att inte bli föremål för ett beslut som enbart grundas på någon form av automatiserat beslutsfattande, inbegripet profilering, om beslutet kan ha rättsliga följder för den enskilde eller på liknande sätt i betydande grad påverkar honom eller henne.

Denna rätt är inte aktuell här eftersom något automatiskt beslutsfattande inte görs.

Skyldigheter för de som behandlar personuppgifter enligt Dataskyddsförordningen (GDPR)

Personuppgiftsansvarig

Personuppgiftsansvarig är den organisation (till exempel aktiebolag, stiftelse, förening eller myndighet) som bestämmer för vilka ändamål uppgifterna ska behandlas och hur behandlingen ska gå till.

Den personuppgiftsansvarige måste se till att behandlingen sker i enlighet med dataskyddsförordningens samtliga bestämmelser. Dess personal får enbart behandla personuppgifter enligt de instruktioner som getts av den personuppgiftsansvarige.

Den personuppgiftsansvarige har ett generellt ansvar att, utifrån de integritetsrisker som finns med behandlingen, genomföra lämpliga tekniska och organisatoriska åtgärder för att säkerställa och kunna visa att behandlingen utförs i enlighet med dataskyddsförordningen. Detta kan innebära att man har antagit en policy med lämpliga strategier för dataskydd och ser till att genomföra den i organisationen.

Nationella kursrådet är personuppgiftsansvarig. Denna policy anger hur personuppgifterna hanteras i enlighet med dataskyddsförordningen.

Inbyggt dataskydd och dataskydd som standard

Inbyggt dataskydd (privacy by design) innebär att man tar hänsyn till integritetsskyddsreglerna redan när man utformar it-system och rutiner. Det är ett sätt att se till att kraven i dataskyddsförordningen uppfylls och att den registrerades rättigheter skyddas.

Personuppgifterna hanteras enbart av kursrådets medlemmar, på datorer som är skyddade från intrång.

Register över behandling

Både personuppgiftsansvariga och personuppgiftsbiträden är skyldiga att föra ett register eller en förteckning över behandlingar av personuppgifter. Dessa register ska upprättas skriftligen, vara tillgängliga i elektronisk format och hållas uppdaterade. På begäran ska registret göras tillgängligt för Datainspektionen. Vad som ska finnas med i förteckningen beskrivs i artikel 30 i dataskyddsförordningen.

De uppgifter som registret ska innehålla finns beskrivna i det här dokumentet.

Säkerhet för personuppgifter

Den som behandlar personuppgifter måste se till att ha en lämplig säkerhetsnivå för uppgifterna, både tekniskt och organisatoriskt. Vad som är en lämplig säkerhetsnivå beror på bland annat riskerna med behandlingen, vilken typ av uppgifter som behandlas, på de tekniska möjligheter som finns och på kostnaderna.

Vid riskbedömningen ska särskild hänsyn tas till de risker som behandlingen medför, i synnerhet risken för oavsiktlig eller olaglig förstöring, förlust eller ändring eller till obehörigt röjande av eller obehörig åtkomst till de personuppgifter som överförts, lagrats eller på annat sätt behandlats.

Risken för obehörig åtkomst är liten. Förlust av uppgifterna medför att registrerades utveckling inte kan följas. Uppgifterna är skyddade mot förlust genom backup som lagras på säker plats.

Personuppgiftsincidenter

För att kunna leva upp till de nya skyldigheterna enligt dataskyddsförordningen är det viktigt att organisationer som behandlar personuppgifter har rutiner på plats för att kunna upptäcka, rapportera och utreda personuppgiftsincidenter.

En personuppgiftsincident är en säkerhetsincident som kan innebära risker för människors friheter och rättigheter.

Vi bedömer att det inte kan uppstå sådana incidenter som innebär risker för människors friheter och rättigheter.