

Policy för Adresslistan på www.sjukhusfysiker.se

Adresslistans syfte

Syftet med Adresslistan är att göra det möjligt att på ett enkelt sätt kunna hitta kontaktuppgifter till yrkesverksamma sjukhusfysiker i landet. Att stå med i Adresslistan är helt frivilligt.

Vilka uppgifter registreras

De uppgifter som registreras, och publiceras, är: för- och efternamn, akademisk titel, tjänstetitel, uppgift om specialiststatus, arbetsområde, arbetsplats, e-postadress och telefonnummer.

Hur uppgifterna hanteras

Uppgifterna som ligger till grund för Adresslistan ligger i en databas och hanteras manuellt av den som administrerar adresslistan. Uppgifterna från databasen publiceras automatiskt till Adresslistan.

Att gå med i Adresslistan

Alla yrkesverksamma sjukhusfysiker i landet som önskar finnas med i Adresslistan kan göra det genom att kontakta den person som administrerar listan via e-post och lämna sina uppgifter för registrering. Före det att uppgifterna registreras i databasen efterfrågas samtycke för registreringen via e-post vilket den som önskar stå med på listan måste besvara.

Att ändra sina uppgifter

Den som är registrerad på Adresslistan kan när som helst kontakta den som administrerar listan via e-post och be om ändring. Den som administrera listan genomför ändringarna skyndsamt.

Att gå ur Adresslistan

Den som är registrerad kan när som helst välja att få sina uppgifter avregistrerade genom att kontakta den som administrerar listan, vilken då skyndsamt tar bort alla lagrade uppgifter.

Hur vi följer principerna enligt Dataskyddsförordningen (GDPR)

Laglighet, korrekthet och öppenhet

Personuppgifterna ska behandlas på ett lagligt, korrekt och öppet sätt i förhållande till den registrerade. Kravet på att behandlingen av personuppgifter ska vara laglig innebär bland annat att det måste finnas en rättslig grund för behandlingen.

Som rättslig grund hävdas att all hantering och publicering på Adresslistan sker efter att samtycke lämnats från var och en som finns registrerad.

Att personuppgifter ska behandlas på ett öppet sätt i förhållande till den registrerade innebär bland annat att det ska vara klart och tydligt för denne hur hans eller hennes personuppgifter samlas in och i övrigt behandlas.

Genom att vi informerar medlemmarna på Adresslistan om vilka uppgifter som registreras och hur dessa uppgifter hanteras i samband med att vi efterfrågar samtycket hävdar vi att vi följer denna princip.

Ändamålsbegränsning

Personuppgifter ska bara samlas in för särskilda, uttryckligt angivna och berättigade ändamål. Det innebär att den som ska behandla personuppgifter måste ha ändamålen klara för sig redan

innan insamlingen av personuppgifter börjar. Personuppgifterna får sedan inte behandlas på ett sätt som är oförenligt med dessa ändamål.

Ändamålen framgår i stycket ovan om Adresslistans syfte.

Uppgiftsminimering

Principen om uppgiftsminimering innebär att personuppgifterna ska vara adekvata, relevanta och inte för omfattande i förhållande till de ändamål för vilka de behandlas. Det är med andra ord inte tillåtet att samla in personuppgifter för obestämda framtida behov.

Vilka uppgifter som samlas in beskrivs ovan i stycket Vilka uppgifter registreras, och vi bedömer att dessa är förenliga med ändamålet i enlighet med denna princip.

Korrekthet

Personuppgifterna ska vara korrekta och uppdaterade. Den som behandlar personuppgifter måste vidta alla rimliga åtgärder för att säkerställa att felaktiga personuppgifter raderas eller rättas utan dröjsmål. Om det krävs för ändamålen ska personuppgifterna dessutom vara uppdaterade.

För Adresslistan informeras de registrerade i samband med att samtycke efterfrågas om att de registrerade själva har en skyldighet att informera den som administrerar Adresslistan om uppgifterna ändrats. Administratören av rättar och tar bort felaktiga uppgifter skyndsamt.

Lagringsminimering

Personuppgifter får inte sparas, det vill säga, förvaras i en form som möjliggör identifiering av den registrerade, under en längre tid än vad som är nödvändigt för de ändamål för vilka personuppgifterna behandlas.

Databasen som innehåller uppgifterna till Adresslistan finns enbart i aktuell version och tidigare versioner av databasen sparas inte. Om Adresslistan av något skäl inte längre tillhandahålls så raderas databasen omedelbart.

Integritet och konfidentialitet

Personuppgifterna ska skyddas bland annat mot obehörig eller otillåten behandling och mot förlust, förstöring eller skada genom olyckshändelse. Den som behandlar personuppgifter ska därför vidta lämpliga tekniska och organisatoriska åtgärder för att skydda personuppgifterna.

Enbart den som administrerar Adresslistan samt den som svarar för lagringen av databasen har tillgång till databasen. Backup av databasen görs regelbundet.

Ansvarsskyldighet

Den som behandlar personuppgifter ansvarar för att principerna om personuppgiftsbehandling följs och måste kunna visa på vilket sätt man följer dem. Det finns flera sätt att visa detta, till exempel genom att ha tydlig information till de registrerade.

Detta görs genom att detta dokument skickas till alla registrerade i samband med att samtycke efterfrågas.

De registrerades rättigheter enligt Dataskyddsförordningen (GDPR)

Rätt till information

Den registrerade har rätt att få information när hans eller hennes personuppgifter behandlas. Information om personuppgiftsbehandlingen ska lämnas av den personuppgiftsansvarige både

när uppgifterna samlas in och när den registrerade annars begär det. Därutöver finns det vissa tillfällen när särskild information ska ges till den registrerade, till exempel om det inträffar ett dataintrång eller liknande (en personuppgiftsincident) hos den personuppgiftsansvarige och det finns risk för till exempel identitetsstöld eller bedrägeri.

Alla registrerade uppgifter i databasen är de som publiceras på Adresslistan och därmed kan den registrerade när som helst se vilka uppgifter som finns där.

Rätt till rättelse

Varje person har rätt att vända sig till ett företag eller myndighet som behandlar personuppgifter och be att få felaktiga uppgifter rättade. Det innebär också att den enskilde har rätt att komplettera med sådana personuppgifter som saknas och som är relevanta med hänsyn till ändamålet med personuppgiftsbehandlingen.

Detta säkerställs genom att information om detta går ut till samtliga registrerade i samband med att samtycke efterfrågas, samt en lätt tillgänglig länk för att skicka epost till den som administrerar adresslistan.

Rätt till radering

Varje person har rätt att vända sig till ett företag eller en myndighet som behandlar personuppgifter och be att uppgifterna som avser honom eller henne raderas.

Detta säkerställs genom information om att man när som helst kan vända sig till den som administrerar adresslistan och be att få sina uppgifter raderade. Den som administrerar adresslistan ska då skyndsamt radera uppgifterna från Adresslistans databas.

Rätt till begränsning av behandling

Enskilda har i vissa fall rätt att kräva att behandlingen av personuppgifter begränsas. Med begränsning menas att uppgifterna markeras så att dessa i framtiden endast får behandlas för vissa avgränsade syften.

Denna rättighet är inte aktuell i detta fall eftersom någon särskild behandling förutom registrering inte görs.

Dataportabilitet

Den som har lämnat sina personuppgifter har i vissa fall rätt att få ut och använda sina personuppgifter på annat håll till exempel i en annan social medietjänst (rätten till dataportabilitet).

Denna rättighet är inte aktuell här.

Rätt att göra invändningar

En enskild har i vissa fall rätt att invända mot den personuppgiftsansvariges behandling av hans eller hennes personuppgifter.

Denna rättighet är inte aktuell här eftersom ändamålet med Adresslistan är begränsat och man alltid har möjlighet att begära att tas bort från listan.

Automatiserat beslutsfattande, inbegripet profilering

Den enskilde har rätt att inte bli föremål för ett beslut som enbart grundas på någon form av automatiserat beslutsfattande, inbegripet profilering, om beslutet kan ha rättsliga följder för den enskilde eller på liknande sätt i betydande grad påverkar honom eller henne.

Denna rätt är inte aktuell här eftersom något automatiskt beslutsfattande inte görs i Adresslistan.

Skyldigheter för de som behandlar personuppgifter enligt Dataskyddsförordningen (GDPR)

Personuppgiftsansvarig

Personuppgiftsansvarig är den organisation (till exempel aktiebolag, stiftelse, förening eller myndighet) som bestämmer för vilka ändamål uppgifterna ska behandlas och hur behandlingen ska gå till.

Den personuppgiftsansvarige måste se till att behandlingen sker i enlighet med dataskyddsförordningens samtliga bestämmelser. Dess personal får enbart behandla personuppgifter enligt de instruktioner som getts av den personuppgiftsansvarige.

Den personuppgiftsansvarige har ett generellt ansvar att, utifrån de integritetsrisker som finns med behandlingen, genomföra lämpliga tekniska och organisatoriska åtgärder för att säkerställa och kunna visa att behandlingen utförs i enlighet med dataskyddsförordningen. Detta kan innebära att man har antagit en policy med lämpliga strategier för dataskydd och ser till att genomföra den i organisationen.

Svenska sjukhusfysikerförbundet är personuppgiftsansvarig för Adresslistan. Denna policy anger hur personuppgifterna hanteras i enlighet med dataskyddsförordningen.

Inbyggt dataskydd och dataskydd som standard

Inbyggt dataskydd (privacy by design) innebär att man tar hänsyn till integritetsskyddsreglerna redan när man utformar it-system och rutiner. Det är ett sätt att se till att kraven i dataskyddsförordningen uppfylls och att den registrerades rättigheter skyddas.

Databasen hanteras enbart av den som administrerar Adresslistan. Alla uppgifter som finns i databasen är dock de som visas publikt i Adresslistan.

Register över behandling

Både personuppgiftsansvariga och personuppgiftsbiträden är skyldiga att föra ett register eller en förteckning över behandlingar av personuppgifter. Dessa register ska upprättas skriftligen, vara tillgängliga i elektronisk format och hållas uppdaterade. På begäran ska registret göras tillgängligt för Datainspektionen. Vad som ska finnas med i förteckningen beskrivs i artikel 30 i dataskyddsförordningen.

De uppgifter som registret ska innehålla finns i det här dokumentet.

Säkerhet för personuppgifter

Den som behandlar personuppgifter måste se till att ha en lämplig säkerhetsnivå för uppgifterna, både tekniskt och organisatoriskt. Vad som är en lämplig säkerhetsnivå beror på bland annat riskerna med behandlingen, vilken typ av uppgifter som behandlas, på de tekniska möjligheter som finns och på kostnaderna.

Vid riskbedömningen ska särskild hänsyn tas till de risker som behandlingen medför, i synnerhet risken för oavsiktlig eller olaglig förstöring, förlust eller ändring eller till obehörigt röjande av eller obehörig åtkomst till de personuppgifter som överförts, lagrats eller på annat sätt behandlats.

Alla de personuppgifter som hanteras presenteras publikt på Adresslistan efter att samtycke har lämnats från var och en som är registrerad. Risken för obehörig åtkomst är därför inte relevant.

Förlust av uppgifterna medför inte heller några kritiska konsekvenser då avsikten med Adresslistan enbart är att sammanställa och visa kontaktinformation.

Personuppgiftsincidenter

För att kunna leva upp till de nya skyldigheterna enligt dataskyddsförordningen är det viktigt att organisationer som behandlar personuppgifter har rutiner på plats för att kunna upptäcka, rapportera och utreda personuppgiftsincidenter.

En personuppgiftsincident är en säkerhetsincident som kan innebära risker för människors friheter och rättigheter.

Vi bedömer att det inte kan uppstå sådana incidenter som innebär risker för människors friheter och rättigheter. Alla uppgifter som hanteras är redan publikt åtkomliga på Adresslistan.